**Regulamin organizacji zajęć sportowych pozalekcyjnych prowadzonych przez Powiatowe Centrum Kultury w Nowym Targu**

1. Powiatowe Centrum Kultury organizuje zajęcia sportowe pozalekcyjne dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Powiatu Nowotarskiego.
2. Zajęcia pozalekcyjne sportowe prowadzą osoby (w dalszej części zwane instruktorami) posiadające uprawnienia do prowadzenia zajęć sportowych z dziećmi i młodzieżą.
3. Instruktorów typuje komisja składająca się z przedstawiciela Zarządu Powiatu Nowotarskiego, Dyrektora Powiatowego Centrum Kultury w Nowym Targu, koordynatorów sportu pracujących w Centrum oraz przedstawiciela Powiatowego Szkolnego Związku Sportowego w powiecie nowotarskim.
4. Nabór instruktorów odbywa się w sierpniu każdego roku kalendarzowego i polega na ogłoszeniu konkursu na prowadzenie zajęć sportowych pozalekcyjnych na terenie powiatu.
5. Nabór ogłaszany jest na określoną ilość godzin zajęć tygodniowo zgodnie z informacją otrzymaną od Zarządu Powiatu Nowotarskiego dotyczącą wielkości środków przeznaczonych na realizację zajęć sportowych pozalekcyjnych w danym roku szkolnym. Liczba godzin dla instruktora – od 2 godz. do 4 godz. tygodniowo.
6. Po zebraniu ofert Komisja dokonuje weryfikacji i oceny ofert.
7. Oferta powinna zawierać:
8. Dane osobowe instruktora
9. Dotychczasowe osiągnięcia w pracy instruktorskiej
10. Roczny plan pracy z dziećmi/młodzieżą
11. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
12. Oferty mogą dotyczyć każdej dyscypliny sportu.
13. Preferowane są dyscypliny sportu, które znajdują się w systemie współzawodnictwa dzieci i młodzieży Szkolnego Związku Sportowego.
14. Dyrektor Powiatowego Centrum Kultury zatwierdza wynik prac komisji i podpisuje z instruktorami umowy.

**Oferta organizacji zajęć sportowych pozalekcyjnych prowadzonych przez Powiatowe Centrum Kultury w Nowym Targu**

**Kwestionariusz osobowy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię, nazwisko** |  |
| **Adres zamieszkania** |  |
| **Data i miejsce urodzenia** |  |
| **Numer ewidencyjny (PESEL)** |  |
| **Numer identyfikacji podatkowej (NIP) dla prowadzących działalność gospodarczą** |  |
| **Telefon**  |  |
| **e-mail** |  |

**Wymagane załączniki:**

1. Opis dotychczasowych osiągnięć w pracy instruktorskiej
2. Kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie uprawniające do prowadzenia zajęć sportowych z dziećmi i młodzieżą
3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. Kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje
5. Roczny plan pracy z dziećmi/młodzieżą
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
7. Aktualne badania medycyny pracy ( ksero )
8. Aktualne zaświadczenie o niekaralności

## Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Powiatowe Centrum Kultury z siedzibą w Nowym Targu, Plac Juliusza Słowackiego 13, 34-400 Nowy Targ w celu realizacji powierzonych zadań przez organ prowadzący. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowanej władzy publicznej powierzonej administratorowi .

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem(-am) się z poniższą treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

##  Informacja Administratora

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Kultury –Tadeusz Watycha z siedzibą w Nowym Targu przy Placu Juliusza Słowackiego 13 ,tel. 18 266 27 85 email : promocja@nowotarski.pl zwany dalej Administratorem;

Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,

1. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych :

Powiatowe Centrum Kultury w Nowym Targu , 34-400 Nowy Targ ,

Plac Juliusza Słowackiego 13

tel. 18 266 27 85 , e-mail: iod@pck.nowotarski.org.pl

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu procesu rekrutacji na stanowisko instruktora zajęć sportowych pozalekcyjnych przeprowadzonego przez Administratora Danych i nie będą udostępniane innym odbiorcom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa .
2. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest :

# Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. ( Dz. U. z 2018r. poz.1000)

# Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

* Ustawa z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności

 kulturalnej ( tekst jednolity : Dz.U. z 2001r. Nr 13 poz.123 z późn.zm.),

* Art. 12 pkt 8 lit „i” Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym

 ( tekst jednolity : Dz. U. z 2001 r.Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),

* Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
* Uchwała Nr 202/XXII/2008 Rady Powiatu Nowotarskiego z dnia 26 czerwca 2008r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą : Powiatowe Centrum Kultury w Nowym Targu
* Statut Powiatowego Centrum Kultury w Nowym Targu
1. podanie danych jest niezbędne do procesu rekrutacji , w przypadku niepodania danych niemożliwe jest wzięcie udziału w procesie rekrutacji na stanowisko Instruktora sportu,
2. posiada Pani/Pan prawo do:
* żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
* wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
* przenoszenia danych,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego,
* cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
1. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wynikających z nałożonych obowiązków prawnych na Administratora Danych oraz w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie .

 ………………………………………………………………………….

 /czytelny podpis/